

الرقم
التاريخ
المشفوعات



الجمعية الخيرية في حبشه
يد الخير تهديك



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية
مسجلة بوزارة الموارد برقم ١٠٥

الميثاق الأخلاقي

إطلاع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع	التاريخ
1	سالم علي العradi	رئيس المجلس		٢٤/٨/١٥
2	أنس حسن الفراج	نائب الرئيس		٢٤/٨/١٥
3	عبدالله محمد العلي	المشرف المالي		٢٤/٨/١٥
4	تركي عبدالرحمن الحجري	عضو		٢٤/٨/١٥
5	ابراهيم طويل القرعاني	عضو		٢٤/٨/١٥
6	توفيق سعيد الحويطي	عضو		٢٤/٨/١٥
7	ماجد حسين أبو الحسن	عضو		٢٤/٨/١٥
8	نايف محمد كلابي	عضو		٢٤/٨/١٥
9	محمد حسن الفراج	عضو		٢٤/٨/١٥

إطلاع موظفي الجمعية

م	الاسم	مسمى الوظيفة	التوقيع	التاريخ
1	محمد أحمد مزة	محاسب- مدير تنفيذي مكاف		٢٤/٨/١٥
2	نورة العفين الحويطي	مشرفة القسم- باحثة		٢٤/٨/١٥
3	نادية ربيان الحويطي	باحث اجتماعية		٢٤/٨/١٥
4	محمد سالم القرعاني	أمين مستودع		٢٤/٨/١٥
5	حامد ربيع البلوي	سائق الجمعية		٢٤/٨/١٥
6	سليم حمود القرعاني	مستخدم الجمعية		٢٤/٨/١٥
7	ياسر سليمان الطقيقى	حارس الجمعية		٢٤/٨/١٥

اللجنة المسؤولة عن متابعة الميثاق الأخلاقي /

١- سالم العradi (رئيس المجلس) ٢- أنس الفراج (نائب الرئيس) ٣- إبراهيم القرعاني (أمين عام)



مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً لأنظمة

البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

أولاً: النزاهة:

١. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
٢. تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
٣. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
٤. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
٥. الإلمام بأنظمة اللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو اهمال.
٦. التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
٧. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
٨. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.

ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:

١. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
٢. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
٣. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
٤. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً لأنظمة والتعليمات.



الجمعية الخيرية في ضباء

٥. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على اللغة الوظيفية.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:

١. على الموظف تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكلة العمل والتسلسل الإداري، دون مخالفة للأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه.
٢. على الموظف التعامل مع زملائه باحترام ولباقه ومساهمة في بناء بيئة سليمة معهم.
٣. على الموظف مشاركة ارائه بمهنية وموضوعية عالية.
٤. الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل.
٥. أن يكون الموظف قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
٦. أن يسعى الموظف إلى نقل الخبرات التي اكتسبها إلى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز.

ثالثاً: المحظورات العامة:

١. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.
٦. يحظر على العاملين افشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
٨. يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.



الرقم:
التاريخ:
الشروعات:

٩. يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان ينادى
سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

رابعاً: الهدايا والامتيازات:

١. يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
٢. يحظر على العاملين قبول أي تكرييم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
٣. يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
٤. يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

خامساً: استخدام التقنية:

١. على العاملين اتخاذ جميع الاجراءات الازمة لمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهده عليه.
٢. يلتزم العاملين بعدم قحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعنى بذلك.
٣. يلتزم العاملين بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.
٤. يلتزم العاملين بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاصة بهم

سادساً: التعامل مع الانترنت:

١. على العاملين الذين تتواجد لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
٢. يلتزم العاملين بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. يلتزم العاملين بعدم تحميل أي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه.
٤. يلتزم العاملين الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوط بها، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد

፩፻፲፭ ዓ.ም. በ፩፻፲፭ ዓ.ም. ማኅበር ከፌታ

תְּהִלָּה

፩፻፲፭ ዓ.ም. በ፩፻፲፭ ዓ.ም. ከ፩፲፭ ዓ.ም. ስለሚከተሉት የ፩፻፲፭ ዓ.ም. ተስፋይ
፩፻፲፭ ዓ.ም. ተስፋይ የ፩፻፲፭ ዓ.ም. ተስፋይ የ፩፻፲፭ ዓ.ም. ተስፋይ የ፩፻፲፭ ዓ.ም.
፩፻፲፭ ዓ.ም. ተስፋይ የ፩፻፲፭ ዓ.ም. ተስፋይ የ፩፻፲፭ ዓ.ም. ተስፋይ የ፩፻፲፭ ዓ.ም.

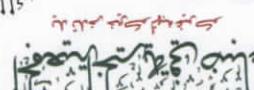
କାନ୍ତିର ପାଦମଣି

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

רְאֵבָן אַלְפָרָס:

﴿لَهُمْ لِيٰنٰ وَلَهُمْ بَرٰىٰ وَلَهُمْ بَرٰىٰ وَلَهُمْ بَرٰىٰ﴾



መ/ቤት ተ/ቤት የ/ቤት እ/ቤት ስ/ቤት የ/ቤት እ/ቤት ስ/ቤት (፭፻)

وَمِنْهُمْ مَنْ يَعْمَلُ
كُلَّ حُسْنٍ وَلَا يُؤْمِنُ

۱۰۷:

لـ :